

**Объявление о проведении конкурсного отбора  
для предоставления производителям сельскохозяйственной  
продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в  
целях возмещения части их затрат, связанных с поддержкой элитного  
семеноводства**

<b>Общая информация</b>	
Организатор конкурсного отбора	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство). <b>Адрес:</b> г.Ульяновск, ул.Радищева, 5 <b>Адрес электронной почты:</b> info@mcx73.ru <b>Официальный сайт:</b> <a href="https://mcx73.ru">https://mcx73.ru</a> .
Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора	Постановление Правительства Ульяновской области от 20 февраля 2024 г. N 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области» (далее – Правила), предусматривающие порядок проведения отбора
Срок проведения отбора	с 03.06.2024 по 01.07.2024 г.
Дата начала подачи и окончания приёма заявлений о предоставлении субсидий (далее – заявления)	с 10.06.2024 по 18.06.2024г.
Доменное имя и (или) указатели страниц единого портала	<a href="https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/">https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/</a>
Результат (результаты) предоставления субсидий	доля площади, засеянной элитными семенами (за исключением посевной площади, засеянной оригинальными и элитными посевами семенного картофеля и (или) семенными посевами овощных культур), в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (в процентах);
Требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки, и к документам, указанным в пункте 4.13 настоящего раздела, представляемым участниками отбора для подтверждения	По состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате подачи заявки: 1) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

соответствия требованиям	таким	<p>превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных <a href="#">главой VII</a> Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <p>4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в <a href="#">пункте 1.1 раздела 1</a> Правил;</p> <p>5) участник отбора не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";</p> <p>6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, - также просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;</p> <p>7) в отношении участника отбора не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора - юридическому лицу другого юридического лица) или ликвидации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать</p>
--------------------------	-------	---

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора - юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем;

9) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

10) участник отбора в отчетном году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](#) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

11) участник отбора должен представить в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год и предшествующий квартал (предшествующий отчетный период), составленную по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

а) осуществление участником отбора посева элитных семян сельскохозяйственных культур на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем году;

б) страхование участником отбора рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 8](#) Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

в) приобретение участником отбора элитных семян у дилеров, и (или) производителей семян сельскохозяйственных растений, и (или) организаций, занимающихся подготовкой их к посеву, не ранее четвертого квартала отчетного года и (или) в текущем году;

г) оплата участником отбора стоимости приобретенных элитных семян в полном объеме;

По состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на

	<p>едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>Категории и критерии отбора</p>	<p>Критерием отбора является производство участниками отбора на территории Ульяновской области сельскохозяйственной продукции, включенной в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, ее первичная и (или) последующая (промышленная) переработка и реализация.</p> <p>Категории отбора определяются в соответствии с <a href="#">пунктом 2.1 раздела 2</a> Правил.</p>
<p>Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок</p>	<p>Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и в эту же систему представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении.</p> <p>Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или уполномоченного им лица, или участника отбора - индивидуального предпринимателя.</p> <p>Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".</p> <p>Заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное и сокращенное наименование участника отбора - юридического лица;</li> <li>2) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора - индивидуального предпринимателя;</li> <li>3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);</li> <li>4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</li> <li>5) дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);</li> <li>6) дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) (для участника отбора - юридического лица);</li> <li>7) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>8) дату и место рождения (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);</li> <li>9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);</li> <li>10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);</li> <li>11) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;</li> <li>12) фамилию, имя, отчество (при наличии) и</li> </ol>

идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора - юридического лица);

13) информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора - юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

15) информацию о счете, открытом участнику отбора в кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

**К заявке прикладываются:**

1) расчет объема субсидии, подлежащей предоставлению участнику отбора, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

2) документ, содержащий предлагаемые участником отбора значения результатов (значение результата) предоставления субсидии, составленный в произвольной форме, подписанный лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или участником отбора - индивидуальным предпринимателем и заверенный печатью (при наличии печати у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества);

3) уведомление (электронная копия уведомления) об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником отбора в налоговый орган, в котором участник отбора поставлен на учет по месту нахождения (месту жительства), и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

4) справка о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 4 и 6 подпункта 4.8.1 пункта 4.8](#) настоящего раздела, составленная в произвольной форме, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора - юридического лица, или участником отбора - индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати у участника отбора - юридического лица, созданного в форме хозяйственного

общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет");

5) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора - юридического лица, составленная по форме, утвержденной правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора - юридическим лицом);

б) документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора - индивидуальным предпринимателем);

в случае если участник отбора претендует на получение субсидии в целях возмещения части его затрат по приоритетному направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1](#) настоящих Правил, к заявке он дополнительно прикладывает:

а) наличие у участника отбора на территории Ульяновской а) справку о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных элитными семенами в текущем году, содержащую указанные сведения по видам сельскохозяйственных культур, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

б) электронные копии договоров купли-продажи (поставки) элитных семян, электронные копии счетов-фактур (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость), или электронные копии товарных (товарно-транспортных) накладных, или электронные копии унифицированных передаточных документов (далее - УПД), электронные копии платежных поручений, в том числе в случае предварительной оплаты приобретаемых элитных семян (в случае если документы значительны по объему и их размещение в системе "Электронный бюджет" вызывает трудности у участника отбора, он вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем подписания заявки в системе "Электронный бюджет", но не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении);

в) электронные копии протоколов инспекции, составленных по [формам](#), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.05.2023 N 528 "Об утверждении требований к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений и форм документов, содержащих сведения об указанных показателях" (далее - приказ Минсельхоза России от 26.05.2023 N 528), и (или) электронные копии сертификатов соответствия,

	<p>выданных органом по сертификации на элитные семена, прошедшие добровольную сертификацию;</p> <p>г) акт расхода элитных семян, составленный по форме, утвержденной правовым актом Министерства;</p> <p>д) справку о размере застрахованных посевных площадей, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства;</p> <p>е) электронную копию договора сельскохозяйственного страхования;</p> <p>Согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".</p> <p>Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.</p>
<p>Порядок отзыва заявок , порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в нее изменений, до окончания указанного в объявлении срока приема заявок, но не позднее даты, определенной Министерством в объявлении.</p> <p>Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".</p> <p>Уведомление об отзыве заявки должно содержать:</p> <p>наименование участника отбора - юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) участника отбора - индивидуального предпринимателя;</p> <p>дату подачи заявки;</p> <p>почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;</p> <p>основания для отзыва заявки.</p> <p>Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.</p>

	<p>В случае поступления от участника отбора уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после поступления от участника отбора такого уведомления.</p>
<p>Правила рассмотрения заявок</p>	<p>Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки, проводит проверку своевременности представления заявки участником отбора, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным <a href="#">пунктом 4.13</a> настоящего раздела, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным <a href="#">подпунктами 1 - 12 подпункта 4.8.1</a> и <a href="#">подпунктом 4.8.2 пункта 4.8</a> настоящего раздела, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) либо посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе "Электронный бюджет")</p> <p>Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) направляет заявки на отбор в комиссию. Состав комиссии и положение о ней утверждаются правовыми актами Министерства. Заявки рассматриваются в системе "Электронный бюджет" посредством использования членами комиссии федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";</li> <li>2) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;</li> <li>3) отклоняет заявки в следующих случаях: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) несоответствия представленных заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении,</li> </ol> </li> </ol>



предусмотренным [пунктом 4.13](#) настоящего раздела;

б) представления неполного комплекта документов, указанных в объявлении;

в) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

г) несоответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 4.8](#) настоящего раздела;

д) представления участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок.

Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным [подпунктами 13 - 24 подпункта 4.8.1 пункта 4.8](#) настоящего раздела, критерию отбора, установленному [пунктом 4.10](#) настоящего раздела, требованиям к категориям отбора, установленным [пунктом 4.9](#) настоящего раздела, а также проверяет соответствие расчетов объемов субсидий условиям, установленным [пунктами 2.3 - 2.10 раздела 2](#) и [пунктами 3.2 - 3.6 раздела 3](#) Правил соответственно.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным [пунктом 4.8](#) настоящего раздела, критерию отбора, установленному [пунктом 4.10](#) настоящего раздела, требованиям к категориям отбора, установленным [пунктом 4.9](#) настоящего раздела, а также представившие расчеты объемов субсидий, соответствующие условиям, установленным [пунктами 2.3 - 2.10 раздела 2](#) и [пунктами 3.2 - 3.6 раздела 3](#) Правил.

Победители отбора определяются путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок в системе "Электронный бюджет" автоматически формируется протокол рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе "Электронный бюджет". Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе "Электронный бюджет" автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии и размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26.2](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного

	<p>постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").</p> <p>Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется участнику отбора в системе "Электронный бюджет". При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с <a href="#">пунктом 4.26</a> настоящего раздела.</p> <p>Министерство заключает с победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе "Электронный бюджет".</p>
<p>Порядок возврата заявок на доработку</p>	<p>Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.</p> <p>Участник отбора в системе "Электронный бюджет" формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.</p>
<p>Порядок отклонения заявок, информация об основаниях их отклонения</p>	<p>Решения об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.</p> <p>Участник отбора в системе "Электронный бюджет" формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего</p>

	<p>дня, следующего за днем направления Министерством уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.</p> <p>В случае отклонения заявки в связи с представлением неполного комплекта документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений участник отбора после устранения замечаний вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Министерством уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню рассмотрения заявок комиссией.</p>
Объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора	<p>Победители отбора определяются путем ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.</p> <p>Объем предоставляемой субсидии не должен превышать фактических затрат участника отбора, в целях возмещения которых предоставляется субсидия.</p>
Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Разъяснения положений настоящего объявления можно получить в период проведения отбора (кроме выходных и праздничных дней) с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по телефону 8(8422) 44 04 81 Черкасова Татьяна Александровна; 8(8422)44 02 95 Залалов Айдар Марсович</p>
Срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора (заявитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>В течение 5 рабочих дней после уведомления заявителей о признании их победителями отбора</p>
Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется</p>
Сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора	<p>До 01 июля 2024 года</p>

